

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5392-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA ALVAREZ GOMEZ
Cedula	1.143.834.889
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.696.000
No. Planilla	1077781474
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1077781474
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	04/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( ) Vencida

(X) Anticipada

( ) Extemporánea


### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo;	<b>OBLIGACIÓN 1</b>  Cuota 1. Presenté informe de la gestión administrativa y Documental realizado durante el presente periodo: Registrando las actividades correspondientes al programa Cali Incluyente.

<p>y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.</p> <p>3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>Cuota 2. Realicé informe de gestión, técnica operativa: Registrando los acompañamientos en campo y oficina; entre otras. Evidenciando los avances ejecutados desde el rol.</p> <p>Cuota 3. Realicé informe consolidado de cierre: con la integración de los resultados totales durante el periodo de ejecución, avances generales, riesgos o dificultades identificados.</p> <p><b>OBLIGACIÓN 2</b></p> <p>Cuota 1. Actualicé la guía metodológica del programa Cali incluyente, modificando contenido de evaluaciones técnicas e indicadores de evaluación.</p> <p>Cuota 2. Realicé el cronograma de competencias de los Juegos Paradistritales, mencionando las fechas correspondientes de cada disciplina e indicando las acciones a realizarse previo a la ejecución de los mismos.</p> <p>Cuota 3. Realicé los instructivos de competencia para las disciplinas de: boccia, fútbol adaptado, para natación, para atletismo y baloncesto en silla de ruedas. Justas a desarrollarse en el marco de los juegos paradistritales.</p> <p><b>OBLIGACIÓN 3</b></p> <p>Cuota 1. Brindé los insumos requeridos para la realización del PIIP del periodo correspondiente, indicando cobertura y actividades realizadas durante el mes. Consolidé parrilla de actividades del programa, indicando puntos de atención, horario y lugar de ejecución.</p> <p>Cuota 2. Realicé la presentación del programa Cali incluyente, siguiendo los lineamientos brindados por el Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de socializarla en auditoría.</p> <p>Cuota 3. Consolidé la base de datos de los deportistas inscritos para las competencias de cada disciplina en los juegos para distritales.</p>
---	--

	<p>OBLIGACIÓN 4</p> <p>Cuota 1. Realicé caracterización de los beneficiarios del programa inscritos en la plataforma SIDER. Realicé revisión y seguimiento del cumplimiento de tareas del procedimiento establecido de acuerdo a la línea de servicio.</p> <p>Cuota 2. Apoyé en la creación del link de inscripción en el cual se realizará el registro de los deportistas que desean participar en las Juegos Paradistritales 2025.</p> <p>Cuota 3. Realicé coordinación de los buses asignados por el operador para el transporte de los beneficiarios del programa a la celebración del día internacional de la discapacidad.</p> <p>OBLIGACIÓN 5</p> <p>Cuota 1. No realicé esta actividad en el presente periodo.</p> <p>Cuota 2. Proyecté correo de solicitud de espacio en los escenarios deportivos en los cuales se realizarán las competencias de los juegos.</p> <p>Cuota 3. Asistí a la mesa distrital de discapacidad en donde se socializaron las actividades realizadas y logros alcanzados por el programa Cali incluyente, vigencia 2025.</p> <p>OBLIGACIÓN 6</p> <p>Cuota 1. Realicé seguimiento a la plataforma SIDER en donde se registran los beneficiarios del programa.</p> <p>Cuota 2. Asistí a mesa de trabajo con el equipo del área de actividad física en donde se realizó revisión de los avances del área de calidad de cada programa.</p> <p>Cuota 3. Asistí a mesa de trabajo con la gestora de calidad, para realizar seguimiento de las evidencias soportadas en las tareas correspondientes al procedimiento P002.</p>
--	---

	<p><b>OBLIGACIÓN 7</b></p> <p>Cuota 1. Apoyé en la coordinación de las actividades en campo realizadas por el programa, en el marco de la celebración del día de la discapacidad.</p> <p>Cuota 2. Asistí a mesa de trabajo con el equipo del programa Cali Incluyente, para socialización de los juegos y asignación de tareas específicas dentro del desarrollo de los mismos.</p> <p>Cuota 3. Asistí a mesa de trabajo con el equipo organizador de los juegos, en donde se direccionaron acciones de mejora para la ejecución de los mismos</p>
<p><b>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</b> Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15jPR_4czIA1yzRSIcGuHMxP0IpTB2A6e?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/15jPR_4czIA1yzRSIcGuHMxP0IpTB2A6e?usp=drive_link</a></p>	
<p><b>OBSERVACIONES:</b></p>	<p>N/A</p>
<p><b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</b></p>	
<p><b>FECHA DE TRANSACCIÓN:</b></p>	<p>19/dic/2025</p>